

АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ВЕСТНИК

№ 16-17 (248-249)



СЕНТЯБРЬ 2011

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МО АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ»

1. Настоящий порядок обсуждения проекта Решения Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ «Об утверждении новой редакции Устава муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ» принят в целях выявления, учета мнения и интересов населения по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

2. Все заинтересованные лица и жители МО Адмиралтейский округ могут дополнительно ознакомиться с проектом Решения Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ «Об утверждении новой редакции Устава МО Адмиралтейский округ» в приемной местной Администрации МО Адмиралтейский округ по адресу: Санкт-Петербург, 190000, ул. Декабристов, д.18, тел. 312 – 31 – 83, понедельник-четверг с 1000 до 1700.

3. Участники публичных слушаний вправе представить свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний до 1700 18 ноября 2011 года по указанному в пункте 2 адресу в кабинет № 4 (Главный специалист

по правовым вопросам местной Администрации МО Адмиралтейский округ – Базан Олег Иванович).

4. Письменные предложения и замечания в обязательном порядке должны быть подписаны подающим лицом с указанием: фамилии, имени, отчества, паспортных данных или данных документа, заменяющего паспорт гражданина РФ, места жительства в соответствии с указанными документами.

5. Перед началом публичных слушаний все его участники должны зарегистрироваться в листке регистрации указав в нем ФИО и место жительства и(или) регистрации.

6. В ходе проведения публичных слушаний участники могут задавать вопросы, вносить предложения и замечания по теме проведения слушаний, которые в обязательном порядке фиксируются в протоколе публичных слушаний.

7. По итогам публичных слушаний принимается решение в форме рекомендательного заключения, которое направляется в Муниципальный Совет.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10

Санкт-Петербург
от 14 октября 2011 года

Содержание: «О формировании комиссии по проведению публичных слушаний проекта новой редакции Устава муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»

В соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 19 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст.16 Устава МО Адмиралтейский округ и п.10 Порядка организации и проведения публичных слушаний в МО Адмиралтейский округ, утвержденного решением Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ от 27.09.2006 № 36 **постановляю:**

1. Сформировать комиссию по проведению публичных слушаний проекта новой редакции Устава муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ в следующем составе:

1.1. Председатель комиссии – Рудиков В.В., ведущий специалист Местной Администрации МО Адмиралтейский округ;

1.2. Члены комиссии – Базан О.И., главный специалист

по правовым и бюджетным вопросам отдела учета, отчетности и бюджета Местной Администрации МО Адмиралтейский округ;

– Хориков С.Н., специалист 2 категории Местной Администрации МО Адмиралтейский округ;

2. Возложить обязанности по сбору предложений и замечаний граждан по проекту бюджета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ на 2011 год на Базана Олега Ивановича – главного специалиста по правовым и бюджетным вопросам отдела учета, отчетности и бюджета местной Администрации МО Адмиралтейский округ.

Адрес: СПб, ул. Декабристов, д.18, каб. № 4, тел. 312-31-83.

3. Провести публичные слушания проекта новой редакции Устава муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ 26 октября 2011 года в 1100 по адресу: Наб. кан. Грибоедова, д.83.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее Постановление в ближайшем выпуске газеты «Адмиралтейский Вестник».

Глава МО Адмиралтейский округ
П.М. Кебелеш

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ
4 СОЗЫВ**

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № __

**Санкт-Петербург
от __ ноября 2011 года
протокол № __**

Содержание: «Об утверждении новой редакции Устава муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 1 пункта 1 статьи 23 Устава муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ и в целях приведения Устава муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ в соответствие с действующим законодательством Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ **решил:**

1. Утвердить новую редакцию Устава МО Адмиралтейский округ, согласно Приложения №1 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в ближайшем выпуске газеты «Адмиралтейский Вестник».

3. Направить настоящее Решение в адрес Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу в установленном действующим законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО Адмиралтейский округ.

5. Настоящее Решение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации в Главном Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу.

6. После вступления в силу направить настоящее Решение в адрес Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Санкт-Петербургский центр правового обеспечения» для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

**Глава МО Адмиралтейский округ
П.М. Кебелеш**

Принят Постановлением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ от 23 июня 2005 года №51

В редакции утвержденной Решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ от __.11.2011 года № __

**Глава МО Адмиралтейский округ
_____ П.М. Кебелеш**

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Санкт-Петербург

2011

Настоящий Устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и Законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ.

Устав муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ является муниципальным нормативно-правовым актом, обеспечивающим самостоятельное решение населением, проживающим на территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ вопросов местного значения, владе-

ния, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, определяет финансово-экономические основы местного самоуправления, правовой статус муниципальных служащих и лиц, замещающих выборные муниципальные должности муниципальной службы.

В муниципальном образовании муниципальный округ Адмиралтейский округ не могут быть приняты и действовать муниципальные нормативные правовые акты, вступающие в противоречие с настоящим Уставом.

Настоящий Устав имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский

округ.

Органы местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ расположены по адресу: 190000, Санкт-Петербург, Почтамтская ул., д. 11.

Далее в тексте настоящего Устава используются в соответствии с положениями статьи 2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) следующие термины и понятия:

1) органы местного самоуправления – избираемые непосредственно насе-

лением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования (Муниципальным Советом) органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

2) депутат – член представительного органа муниципального образования (Муниципального Совета)

3) должностное лицо местного самоуправления – выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

4) выборное должностное лицо местного самоуправления – должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо Муниципальным Советом из своего состава;

5) член выборного органа местного самоуправления – лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением Муниципального Совета);

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования – муниципальное образование муниципальный округ Адмиралтейский округ.

2. Сокращенное наименование муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ – МО Адмиралтейский округ.

3. Муниципальное образование муниципальный округ Адмиралтейский округ (далее – МО Адмиралтейский округ) является внутригородской территорией города федерального значения Санкт-Петербурга, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Статья 2. Территория МО Адмиралтейский округ

1. Территория МО Адмиралтейский округ определяется границей, проходящей: от Вознесенского проспекта по оси Садовой улицы до Крюкова канала, далее по оси Крюкова канала до реки Мойки, далее по оси реки Мойки, включая остров Новая Голландия, до Ново-Адмиралтейского канала, далее по оси Ново-Адмиралтейского канала до реки Большой Невы, далее по

оси реки Большой Невы до Дворцового моста, далее по Дворцовому мосту, осям Дворцового проезда, Адмиралтейского проспекта до Гороховой улицы, далее по оси Гороховой улицы до реки Мойки, далее по оси реки Мойки до переулка Антоненко, далее по оси переулка Антоненко до Казанской улицы, далее по оси Казанской улицы до Фонарного переулка, далее по оси Фонарного переулка до канала Грибоедова, далее по оси канала Грибоедова до Вознесенского проспекта, далее по оси Вознесенского проспекта до Садовой улицы.

2. В состав территории МО Адмиралтейский округ входят земли в границах муниципального округа независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 3. Установление и изменение границ, преобразование МО Адмиралтейский округ

1. Изменение границ МО Адмиралтейский округ осуществляется путем внесения изменений в закон Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга с учетом мнения населения МО Адмиралтейский округ, выраженного муниципальным советом МО Адмиралтейский округ, по инициативе населения МО Адмиралтейский округ, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти.

2. Инициатива населения МО Адмиралтейский округ об изменении границ МО Адмиралтейский округ реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

3. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга об изменении границ МО Адмиралтейский округ, оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4. Порядок учета мнения населения МО Адмиралтейский округ при установлении и изменении границ МО Адмиралтейский округ, его преобразовании устанавливается законом Санкт-Петербурга.

5. Закон Санкт-Петербурга об изменении границ МО Адмиралтейский округ не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, в период кампании местного референдума.

6. Преобразованием муниципальных

образований является объединение муниципальных образований и разделение муниципальных образований.

7. Преобразование муниципальных образований осуществляется законом Санкт-Петербурга с учетом мнения населения МО Адмиралтейский округ по инициативе населения МО Адмиралтейский округ, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом.

8. Инициатива населения МО Адмиралтейский округ о преобразовании МО Адмиралтейский округ реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

9. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга о преобразовании МО Адмиралтейский округ оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга.

10. Закон Санкт-Петербурга о преобразовании МО Адмиралтейский округ не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, в период кампании местного референдума.

Статья 4. Официальные символы МО Адмиралтейский округ и порядок их официального использования

1. Официальные символы МО Адмиралтейский округ включают в себя герб и флаг.

Детальное описание, воспроизведение герба и флага устанавливается Положением об официальных символах МО Адмиралтейский округ, которое утверждается решением Муниципального Совета муниципального образования муниципального округа Адмиралтейский округ (далее – Муниципального Совета).

2. Официальное использование герба МО Адмиралтейский округ осуществляется путем размещения его изображения:

- в рабочем кабинете главы МО Адмиралтейский округ;
- на вывесках с наименованиями органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ;
- в зале заседаний Муниципального Совета;
- на бланках правовых актов, принимаемых и издаваемых должностными лицами и органами МО Адмиралтейский округ;

- на печатях, штампах и бланках органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ;

- на личных бланках, штампах и визитных карточках депутатов Муниципального Совета и их помощников;

- на наградах и документах, удостоверяющих присвоение наград, почетных званий МО Адмиралтейский округ;

- на документах, выдаваемых органами местного самоуправления и должностными лицами МО Адмиралтейский округ.

3. Флаг муниципального образования МО Адмиралтейский округ поднимается (устанавливается):

- в зале заседаний Муниципального Совета;

- в рабочем кабинете главы МО Адмиралтейский округ;

- в иных случаях, определяемых Муниципальным Советом.

4. Официальные символы МО Адмиралтейский округ подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования

1. Вопросы местного значения муниципального образования – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения МО Адмиралтейский округ, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

2. К вопросам местного значения МО Адмиралтейский округ относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и со-

циальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

23) содержание муниципальной информационной службы;

24) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования.

29) участие в организации и финансировании:

29.1) проведения оплачиваемых общественных работ;

29.2) временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

29.3) ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

30) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) формирование и размещение муниципального заказа;

33) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

34) участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга (пп. 34 п.2 **настоящей статьи в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.09.2011 N 541-106 вступает в силу с 01 января 2012 года**);

35) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

36) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

37) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

38) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

39) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

40) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и ко-

миссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

41) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;

42) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

41.1) текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

41.2) организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

41.3) установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

41.4) установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

41.5) создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

41.6) обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

41.7) оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

41.8) выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

41.9) участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

41.10) озеленение территорий зелеными насаждениями внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

41.11) организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

41.12) проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внут-

риквартального озеленения;

43) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

44) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

45) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями.

3. Установленный настоящей статьей перечень вопросов местного значения МО Адмиралтейский округ является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и(или) дополнений в настоящий Устав в соответствии с внесенными изменениями и(или) дополнениями в Федеральный закон и Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

4. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления МО Адмиралтейский округ обладают полномочиями в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

5. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга. В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Санкт-Петербурга.

6. Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

Статья 6. Исполнение органами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ отдельных государ-

ственных полномочий Санкт-Петербурга

1. Полномочия органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, установленные законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом и Законом Санкт-Петербурга № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления МО Адмиралтейский округ.

2. Наделение органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга осуществляется законами Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом.

3. Наделение органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга не допускается.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из бюджета Санкт-Петербурга.

5. Муниципальный Совет МО Адмиралтейский округ вправе принять решение дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления МО Адмиралтейский округ отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга в случаях, если это не повлечет неисполнение финансовых обязательств, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.

6. Решение Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления МО Адмиралтейский округ отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга должно содержать:

1) наименование соответствующего полномочия, для осуществления которого дополнительно используются собственные материальные ресурсы и финансовые средства;

2) цель (обоснование необходимости) дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществле-

нии соответствующего полномочия;

3) способ (методику) расчета нормативов для определения общего объема финансовых средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия;

4) перечень материальных средств дополнительно используемых для осуществления соответствующего полномочия или порядок определения данного перечня.

7. Признанное в судебном порядке несоответствие законов Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, предусматривающих наделение органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга, требованиям, предусмотренным Федеральным законом, является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления МО Адмиралтейский округ несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных МО Адмиралтейский округ на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления МО Адмиралтейский округ обязаны в соответствии с требованиями Федерального закона предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга.

10. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга уполномоченные органы государственной власти Санкт-Петербурга вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом.

11. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления МО Адмиралтейский округ обязаны в соответствии с требованиями Федерального закона предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**Статья 7. Право населения МО Адмиралтейский округ на осуществление местного самоуправления**

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории МО Адмиралтейский округ, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления МО Адмиралтейский округ. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории МО Адмиралтейский округ, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами (далее – граждане).

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления МО Адмиралтейский округ.

4. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.

5. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления МО Адмиралтейский округ.

6. Граждане имеют право на ознакомление с документами и материалами органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, за исключением информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа (конфиденциальной информации).

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления МО Адмиралтейский округ обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением МО Адмиралтейский округ вопросов местного значения по решению Муниципального Совета, принимаемому им по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой Муниципальным Советом и главой местной администрации муниципального образования муниципального округа Адмиралтейский округ (далее – Глава местной Администрации) или главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета, – главой местной администрации.

2. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на местном референдуме определяется в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга о местном референдуме в Санкт-Петербурге.

3. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в дополнительном утверждении.

4. Если для реализации принятого на местном референдуме решения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта, и обеспечить его принятие (издание). Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. В целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом депутатов Муниципального Совета, членов иных выборных органов МО Адмиралтейский округ, выборных должностных лиц местного самоуправле-

ния МО Адмиралтейский округ проводятся муниципальные выборы на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным округам.

3. Муниципальные выборы назначаются Муниципальным Советом МО Адмиралтейский округ в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга (закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 681-118 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»).

Статья 10. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления МО Адмиралтейский округ

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления МО Адмиралтейский округ (далее – выборное должностное лицо) проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

2. Основаниями для отзыва члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления МО Адмиралтейский округ являются только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления МО Адмиралтейский округ обеспе-

чивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации МО Адмиралтейский округ (газета «Адмиралтейский Вестник»).

4. Член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления МО Адмиралтейский округ считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

5. Итоги голосования по отзыву члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления МО Адмиралтейский округ подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решений.

6. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ являются следующие противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке:

1) непосещение заседаний Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ;

2) непроведение отчетов перед избирателями;

3) неоднократное в течение одного года нарушение депутатом Муниципального Совета настоящего Устава и (или) соответствующего законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, настоящему Уставу решений Муниципального Совета и (или) решений принятых по итогам проведения местного референдума;

3) вступление в законную силу в отношении депутата Муниципального Совета обвинительного приговора суда.

7. Отзыв депутата по иным основаниям не допускается

8. Под непосещением заседаний Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ являющимся основанием для отзыва депутата, понимается не связанное с болезнью депутата систематическое (более трех раз подряд) отсутствие на заседаниях Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ депутата, оповещенного о месте, дате и времени проведения соответствующих заседаний в порядке установленном регламентом Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ, который утверждается решением Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ.

9. Под непроведением отчетов перед избирателями, являющимся осно-

ванием для отзыва депутата, понимается систематическое (более двух раз подряд) непроведение предусмотренного частью 3 статьи 46 настоящего Устава отчета депутата перед избирателями.

10. Голосование по отзыву депутата проводится в избирательном округе, от которого депутат избран в Муниципальный Совет МО Адмиралтейский округ. В голосовании по отзыву участвуют лица, обладающие, правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе.

11. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимает Муниципальный Совет МО Адмиралтейский округ по инициативе лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Условием назначения голосования по отзыву депутата, является сбор подписей в поддержку данной инициативы и их предоставление в избирательную комиссию МО Адмиралтейский округ.

12. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву депутата, составляет два процента от числа лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, но не может быть менее 25 подписей. Число лиц, имеющих право избирать на муниципальных выборах в избирательном округе, определяется на основании данных регистрации избирателей по состоянию на 1 января или на 1 июля соответствующего года.

Статья 11. Реализация инициативы проведения голосования по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования

1. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, инициативы проведения голосования по отзыву депутата и сбора подписей в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата в количестве не менее 10 человек.

2. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата обращается в избирательную комиссию МО Адмиралтейский округ, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии голосования по отзыву депутата, с ходатайством о регистрации группы.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата должны содержаться: предложение об отзыве депутата, ос-

нования отзыва депутата, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести голосование по отзыву депутата.

4. К ходатайству должны быть приложены документы или их официально заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва депутата, включая вступившие в законную силу судебные решения (их официально заверенные копии), подтверждающие противоправные действия (бездействие), служащие основаниями для отзыва депутата.

5. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении такого голосования. Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы.

Статья 12. Рассмотрение заявления инициативной группы граждан избирательной комиссией МО Адмиралтейский округ

1. Избирательная комиссия МО Адмиралтейский округ в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего устава – о направлении их в Муниципальный Совет МО Адмиралтейский округ;

2) в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

2. Муниципальный Совет МО Адмиралтейский округ обязан проверить соответствие предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава. При этом срок проверки не может превышать 20 дней со дня поступления в Муниципальный Совет МО Адмиралтейский округ ходатайства инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата и приложенных к нему документов.

3. В случае признания Муниципальным Советом МО Адмиралтейский округ соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего

Устава избирательная комиссия МО Адмиралтейский округ регистрирует инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Муниципальным Советом МО Адмиралтейский округ соответствия предлагаемых оснований отзыва депутата требованиям федерального закона и настоящего Устава.

4. Форма регистрационного свидетельства соответствует утверждаемому Санкт-Петербургской избирательной комиссией регистрационному свидетельству, выдаваемому инициативной группе по проведению референдума в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» с учетом особенностей голосования по отзыву депутата. Регистрационное свидетельство действительно в течение 30 дней со дня его выдачи.

5. В случае признания Муниципальным Советом МО Адмиралтейский округ предлагаемых оснований отзыва депутата, не отвечающими требованиям федерального закона и настоящего Устава, избирательная комиссия МО Адмиралтейский округ отказывает в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата. В случае отказа в регистрации инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата выдается решение избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ, в котором указываются основания отказа.

6. Основанием отказа в регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата может быть только нарушение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава. Отказ в регистрации может быть обжалован в суд.

Статья 13. Сбор подписей в поддержку проведения голосования по отзыву депутата

1. Со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата инициативная группа вправе организовать сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата в по-

рядке, установленном Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» применительно к сбору подписей инициативной группой по проведению референдума в поддержку инициативы проведения референдума. При этом учитываются только подписи, собранные после даты регистрации инициативной группы.

2. Подписи собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие выдвинутое предложение по отзыву депутата и формулировку оснований отзыва.

3. Все расходы, связанные со сбором подписей, включая расходы на изготовление подписных листов, осуществляются за счет средств создаваемого инициативной группой по проведению голосования по отзыву фонда финансирования голосования по отзыву депутата. Формирование и расходование средств указанного фонда осуществляются в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» применительно к фонду референдума.

4. Подписи могут собираться только среди лиц, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение лиц, среди которых собираются подписи, в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи не допускается. Сбор подписей на рабочих местах, по месту учебы, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается. Подписи, собранные с нарушением указанных требований, являются недействительными.

5. Право сбора подписей участников голосования по отзыву депутата принадлежит дееспособному гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет. Уполномоченный представитель инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата может заключать с лицом, собирающим подписи участников голосования по отзыву депутата, договор о сборе подписей. Оплата данной работы осуществляется только через фонд финансирования голосования по отзыву депутата.

6. Подписные листы изготавливаются по форме соответствующей форме

подписного листа, указанной в приложении к Закону Санкт-Петербурга 19 марта 2004 года № 138–22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» с учетом особенностей выдвижения инициативы голосования по отзыву депутата.

7. Участники голосования по отзыву депутата ставят в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, а также указывают свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – дополнительно день и месяц рождения), серию, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина. Данные об участнике голосования по отзыву депутата, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, вправе вносить в подписной лист по просьбе участника референдума лицо, собирающее подписи в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения участник голосования по отзыву депутата ставит собственноручно.

8. Каждый подписной лист должен быть заверен подписью лица, собиравшего подписи граждан, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт, каждого из этих лиц.

Статья 14. Сроки сбора подписей

1. Указанное в части 8 статьи 10 настоящего Устава количество подписей должно быть собрано инициативной группой по проведению голосования по отзыву в течение 30 дней со дня выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства. В случае если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право голосовать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, дальнейший сбор подписей прекращается. Количество представляемых для назначения голосования по отзыву подписей, граждан, обладающих правом голосовать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву депутат, не более чем на 10 процентов. Если для назначения голосования

по отзыву депутата требуется представить менее 40 подписей, количество представляемых подписей участников голосования по отзыву может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву, не более чем на четыре подписи.

2. После окончания сбора подписей, но не позднее окончания срока действия регистрационного свидетельства, инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата подсчитывает общее количество собранных подписей граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву депутата, и составляет итоговый протокол.

Статья 15. Представление подписных листов в избирательную комиссию МО Адмиралтейский округ

Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и экземпляр итогового протокола инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата передаются уполномоченными представителями инициативной группы в избирательную комиссию МО Адмиралтейский округ, которая в течение 7 дней проверяет соблюдение инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата порядка сбора подписей, оформления подписных листов, установленного настоящим Уставом, в том числе проверяет достоверность сведений об участниках голосования по отзыву депутата и подписей участников голосования по отзыву депутата, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата.

Статья 16. Назначение голосования по отзыву депутата

1. Избирательная комиссия МО Адмиралтейский округ в соответствии с процедурой, установленной Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» применительно к проверке порядка сбора подписей и оформления подписных листов для проведения местного референдума, включая основания признания подписей недостоверными, недействительными и основания отказа в проведении местного референдума, проверяет соблюдение предусмотренного настоящим Уставом порядка сбора подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата и оформления соответствующих подписных листов.

2. Проверке подлежит 20 процентов от необходимого для назначения голосования по отзыву депутата количе-

ства подписей. Подписные листы отбираются для выборочной проверки посредством случайной выборки (жеребья) на заседании избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ.

3. В случае обнаружения среди проверяемых подписей 10 и более процентов недостоверных и недействительных подписей или количества достоверных подписей, недостаточного для назначения голосования по отзыву депутата, избирательная комиссия МО Адмиралтейский округ выносит решение об отказе в проведении голосования по отзыву. Копия указанного решения направляется инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата и в Муниципальный Совет МО Адмиралтейский округ. Члены данной инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата не могут в течение двух лет со дня принятия этого решения выступать повторно с инициативой проведения голосования по отзыву депутата по этим же основаниям в отношении этого же депутата.

4. В случае отказа в проведении голосования по отзыву, избирательная комиссия МО Адмиралтейский округ в течение одних суток с момента принятия ею решения об отказе в проведении голосования по отзыву обязана выдать уполномоченному представителю инициативной группы по проведению голосования по отзыву копию соответствующего решения с изложением оснований отказа.

5. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата положениям настоящего Устава избирательная комиссия МО Адмиралтейский округ в течение 15 дней со дня представления инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола инициативной группы об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Муниципальный Совет МО Адмиралтейский округ. Копия постановления избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву.

6. Решение о назначении голосования по отзыву депутата принимается Муниципальным Советом МО Адмиралтейский округ в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет МО Адмиралтейский округ документов, на основании которых назначается голосование по отзыву депутата. В случае непринятия Муниципальным Советом МО Адмиралтейский округ указанного решения в установленный срок голосование по отзыву депу-

тата назначается судом. В решении о назначении голосования по отзыву указываются дата его проведения, фамилия, имя, отчество отзываемого депутата и основания, выдвинутые для его отзыва.

7. Голосование по отзыву депутата может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем. Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

8. В случае если депутат, в отношении которого инициировано голосование по отзыву депутата не позднее, чем за сутки до дня голосования, подал заявление о досрочном прекращении своих полномочий, процедура отзыва депутата по решению избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ прекращается на любой стадии до дня голосования.

9. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата до официального опубликования решения о назначении голосования по отзыву депутата вправе отозвать свою инициативу путем представления в избирательную комиссию МО Адмиралтейский округ протокола собрания членов инициативной группы, на котором простым большинством голосов членов инициативной группы принято указанное решение. По результатам рассмотрения представленного протокола собрания членов инициативной группы избирательная комиссия МО Адмиралтейский округ принимает решение о прекращении процедуры инициирования голосования по отзыву депутата.

Статья 17. Гарантии для депутата, в отношении которого возбуждается процедура отзыва

1. Депутат, в отношении которого инициировано голосование по отзыву, осуществляя защиту своих интересов, имеет право присутствовать на собраниях инициативной группы по отзыву депутата, а также заседаниях Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ и избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ, где решаются вопросы его отзыва, давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. При этом члены инициативной группы, председатель избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ,

должностные лица местного самоуправления МО Адмиралтейский округ обязаны обеспечить уведомление отзываемого депутата о времени и месте рассмотрения вопроса о его отзыве.

2. Депутату, в отношении которого возбуждается процедура отзыва, обеспечивается возможность дать избирателям объяснения непосредственно или через средства массовой информации МО Адмиралтейский округ (газета «Адмиралтейский Вестник») по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

3. Депутат, в отношении которого возбуждается процедура отзыва, может назначать доверенных лиц.

Статья 18. Гарантии для инициаторов отзыва депутата Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ

1. С момента получения инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата регистрационного свидетельства члены инициативной группы вправе осуществлять разъяснительную и иную законную деятельность, связанную со сбором подписей в поддержку назначения голосования по отзыву депутата, а в случае назначения голосования по отзыву депутата – также с агитацией за отзыв депутата. При этом правовой статус членов инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, а также порядок агитации по вопросам отзыва депутата соответствует, установленным Законом Санкт-Петербурга «О местном референдуме в Санкт-Петербурге» статусу членов инициативной группы по проведению местного референдума и порядку агитации по вопросам референдума.

2. Уполномоченные представители инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата должны извещаться избирательной комиссией МО Адмиралтейский округ о проведении проверки подписей, представленной инициативной группой по проведению голосования по отзыву депутата, включая проведение выборки подписей для проверки. Члены инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата или ее уполномоченные представители вправе присутствовать при проведении жеребьевки и проверки подписных листов в избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ.

Статья 19. Порядок определения результатов голосования по отзыву депутата

1. Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало не ме-

нее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

2. Итоги голосования по отзыву депутата и принятое решение, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решения соответственно.

Статья 20. Голосование по вопросу изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ МО Адмиралтейский округ, преобразовании МО Адмиралтейский округ проводится голосование по вопросу изменения границ МО Адмиралтейский округ, преобразования МО Адмиралтейский округ.

2. Голосование по вопросам изменения границ МО Адмиралтейский округ, преобразования МО Адмиралтейский округ проводится на всей территории МО Адмиралтейский округ или на части его территории.

3. Голосование по вопросам изменения границ МО Адмиралтейский округ, преобразования МО Адмиралтейский округ назначается Муниципальным Советом и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

4. Голосование по вопросам изменения границ МО Адмиралтейский округ, преобразования МО Адмиралтейский округ считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей МО Адмиралтейский округ или его части, обладающих избирательным правом.

5. Согласие населения на изменение границ МО Адмиралтейский округ, преобразование МО Адмиралтейский округ считается полученным, если за указанные изменение, преобразование МО Адмиралтейский округ проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей МО Адмиралтейский округ или его части.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ МО Адмиралтейский округ, преобразования МО Адмиралтейский округ и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решений.

Статья 21. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения МО Адмиралтейский округ.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в МО Адмиралтейский округ, в порядке, установленном решением Муниципального Совета.

3. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан регулируется нормативным правовым актом Муниципального Совета, при этом минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом, принятым Муниципальным Советом и не может превышать 3 процентов от числа жителей МО Адмиралтейский округ, обладающих избирательным правом.

4. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения вносятся инициативной группой граждан в Муниципальный Совет, Главе муниципального образования, в местную Администрацию МО Адмиралтейский округ. Проект муниципального правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по финансовому обеспечению, если реализация муниципального правового акта потребует материальных затрат, прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия муниципального правового акта, обоснование его социальной значимости.

5. Населению обеспечиваются следующие гарантии участия в решении вопросов местного значения посредством правотворческой инициативы граждан:

1) проект муниципального правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального Совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального Совета с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его внесения;

2) Муниципальный Совет информирует в порядке, установленном для информирования депутатов, представителей инициативной группы граждан, внесшей проект муниципального правового акта, о дате и времени соответствующего заседания Муниципального Совета;

3) рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного

гражданами в порядке правотворческой инициативы, Главой муниципального образования, Главой местной администрации или Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета – Главой местной Администрации осуществляется с участием представителей инициативной группы граждан в течение трех месяцев со дня его внесения;

4) представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении внесенного проекта муниципального проекта;

5) проект муниципального правового акта, внесенный в качестве правотворческой инициативы, принимается (издается) в порядке, установленном для принятия (издания) муниципальных правовых актов Муниципальным Советом муниципального образования, Главой муниципального образования, Главой местной администрации или Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, – Главой местной администрации;

6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 22. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей МО Адмиралтейский округ Муниципальным Советом, Главой МО Адмиралтейский округ могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся с целью:

1) информирования общественности и обеспечения права граждан на участие в принятии решений, а также их права контролировать принятие органами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ решений по вопросам местного значения;

2) выявления общественного мнения по вопросам выносимым на публичные слушания;

3) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемому вопросу;

4) осуществления взаимодействия органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ с населением МО Адмиралтейский округ.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета или Главы МО Адмиралтейский округ.

4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы МО Адмиралтейский округ – Главой МО Адмиралтейский округ.

5. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава МО Адмиралтейский округ, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета МО Адмиралтейский округ и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития МО Адмиралтейский округ;

4) вопросы о преобразовании МО Адмиралтейский округ.

Статья 23. Порядок организации и проведения публичных слушаний в МО Адмиралтейский округ

1. Для организации и проведения публичных слушаний муниципальным правовым актом Муниципального Совета или Главы МО Адмиралтейский округ формируется Комиссия по проведению публичных слушаний в количестве не менее трех человек, возглавляемая Председателем.

2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний публикуется в официальном печатном органе МО Адмиралтейский округ – газете «Адмиралтейский Вестник» и(или) размещается на стендах МО Адмиралтейский округ в соответствии с действующим законодательством не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

3. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний должно содержать:

1) проект муниципального правового акта;

2) информацию о месте, времени, и условиях ознакомления с выносимыми на публичные слушания проектами муниципальных правовых актов;

3) порядок учета предложений и замечаний по проектам муниципальных правовых актов;

4) Ф.И.О., должность, рабочий телефон и номер служебного кабинета муниципального служащего МО Адмиралтейский округ на которого возложена ответственность за сбор замечаний и предложений;

5) дата, место и время проведения публичных слушаний.

4. В случае если на публичные слушания выносятся проект новой редакции Устава МО Адмиралтейский округ, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав то информационное сообщение о проведении публичных слушаний публикуется в газете «Адмиралтейский Вестник» и(или) размещается на стендах МО Адмиралтейский округ не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения Муниципальным Советом.

5. Публичные слушания по проекту новой редакции Устава МО Адмиралтейский округ, по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся не позднее чем за 10 дней до дня его рассмотрения Муниципальным Советом.

6. Состав участников публичных слушаний устанавливается исходя из характера рассматриваемого вопроса и особенностей места проведения публичных слушаний. При этом не может быть оказано в выступлении представителям группы жителей МО Адмиралтейский округ, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний, а также гражданам, проживающим, в МО Адмиралтейский округ и обратившимся в письменной форме не позднее, чем за семь дней до дня начала публичных слушаний, в адрес МО Адмиралтейский округ с извещением о своем желании выступить на публичных слушаниях.

7. Слушания могут быть прекращены в 23 часа по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов, в слушаниях может быть сделан перерыв с возобновлением их в другое время, но не позднее 10 дней со дня объявления перерыва.

8. После проведения публичных слушаний Комиссия по проведению публичных слушаний по их результатам оформляет Протокол результатов публичных слушаний.

9. К Протоколу результатов публичных слушаний прилагаются:

1) копия муниципального правового акта Муниципального Совета или Главы МО Адмиралтейский округ о назначении публичных слушаний;

2) копия публикации в средствах массовой информации проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

10. Протокол результатов публичных слушаний подписывается членами Комиссии и ее Председателем. После подписания Протокола результатов публичных слушаний Комиссия готовит и представляет в орган местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, в компетенцию которого входит при-

нятие окончательного решения по вопросу, вынесенному на публичные слушания, Заключение Комиссии по проведению публичных слушаний о результатах публичных слушаний.

11. Член Комиссии по проведению публичных слушаний, не согласный с Заключением Комиссии, вправе высказать свое особое мнение. Особое мнение члена Комиссии по проведению публичных слушаний приобщается к Протоколу результатов публичных слушаний.

12. Заключение Комиссии по проведению публичных слушаний о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов МО Адмиралтейский округ, не позднее чем по истечении 10 дней со дня его представления в орган местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, в компетенцию которого входит принятие окончательного решения по данному вопросу.

13. Хранение Протоколов результатов публичных слушаний осуществляется Муниципальным Советом.

14. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

15. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

16. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

17. К обращению прилагаются:

1) проект муниципального правового акта;

2) подписи не менее 5 процентов жителей МО Адмиралтейский округ, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

18. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный Совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

19. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным.

20. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

1) противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;

2) нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

Статья 24. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Адмиралтейский округ могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ, Главы МО Адмиралтейский округ.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы МО Адмиралтейский округ, назначается соответственно Муниципальным Советом или Главой МО Адмиралтейский округ.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным Советом в следующем порядке:

1) Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

2) Инициативная группа организует сбор подписей жителей МО Адмиралтейский округ и направляет в Муниципальный Совет обращение в письменном виде.

3) В обращении указываются вопросы местного значения, которые предлагается обсудить на собрании граждан.

4) К обращению прилагаются подписи не менее 3 процентов жителей МО Адмиралтейский округ, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

5) Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный Совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

6) Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

1. предлагаемые к обсуждению воп-

росы не могут быть отнесены в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения МО Адмиралтейский округ;

II. нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами МО Адмиралтейский округ, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, настоящим Уставом и(или) решениями Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней со дня его проведения.

Статья 25. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, когда выносимый на рассмотрение собрания граждан вопрос (вопросы) затрагивает интересы такого числа жителей МО Адмиралтейский округ, что их непосредственное участие в собрании граждан не может быть обеспечено органами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок избрания делегатов, назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется решением Муниципального Совета МО Адмиралтейский округ.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней со дня ее проведения.

Статья 26. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории МО Адмиралтейский округ или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители МО Адмиралтейский округ, обладающие избирательным правом. Жители МО Адмиралтейский округ участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель МО Адмиралтейский округ, участвующий в опросе, имеет только один голос.

3. Участие в опросе является свободным и добровольным. Участвующий в опросе не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или Главы МО Адмиралтейский округ – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Муниципального Совета в соответствии с настоящим Уставом.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. В решении Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей МО Адмиралтейский округ, участвующих в опросе.

7. Жители МО Адмиралтейский округ должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на каждый вопрос можно было бы дать только однозначный ответ.

9. Опрос проводится путем тайного или открытого (поименного) голосования в течение одного, либо нескольких дней.

10. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса граждан. Открытое (поименное) голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства участников опроса граждан.

11. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос граждан вопроса (вопросов) и указываются варианты мнения голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.

12. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета МО Адмиралтейский округ – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ;

2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 27. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления МО Адмиралтейский округ

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления МО Адмиралтейский округ.

2. Рассмотрение обращений граждан осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления МО Адмиралтейский округ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 28. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Санкт-Петербурга.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы государственной власти Санкт-Петербурга и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ

Статья 29. Структура органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ

1. Структуру органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ составляют:

1) представительный орган МО Адмиралтейский округ – Муниципальный Совет МО Адмиралтейский округ (далее – Муниципальный Совет), избираемый населением непосредственно;

2) высшее должностное лицо МО Адмиралтейский округ – Глава МО Адмиралтейский округ, избираемый населением на муниципальных выборах, либо Муниципальным Советом из своего состава. Порядок избрания Главы МО Адмиралтейский округ определяется решением Муниципального Совета;

3) исполнительно – распорядительный орган МО Адмиралтейский округ – местная Администрация МО Адмиралтейский округ (далее – местная Администрация);

4) контрольный орган МО Адмиралтейский округ – ревизионная комиссия МО Адмиралтейский округ (далее – Ревизионная комиссия), формируемый Решением Муниципального Совета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ осуществляется исклю-

чительно путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Муниципального Совета об изменении структуры органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета, принявшего указанное решение.

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета МО Адмиралтейский округ.

5. Структура органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ в случае преобразования существующего муниципального образования определяется населением на местном референдуме в порядке, установленном Федеральным законом, или Муниципальным Советом и закрепляется в настоящем Уставе.

6. Органы местного самоуправления МО Адмиралтейский округ не входят в систему органов государственной власти Санкт-Петербурга. Участие органов государственной власти Санкт-Петербурга и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления МО Адмиралтейский округ допускается только в случаях и порядке, установленных Федеральным законом.

Статья 30. Муниципальный Совет

1. Муниципальный Совет является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления МО Адмиралтейский округ.

2. Полное наименование Муниципального Совета – Муниципальный Совет муниципального образования Адмиралтейский округ.

Сокращенное наименование Муниципального Совета – МС МО Адмиралтейский округ.

3. Муниципальный Совет представляет интересы всех граждан МО Адмиралтейский округ и осуществляет местное самоуправление от их имени в пределах, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ и Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

4. Муниципальный Совет состоит из 10 депутатов, избираемых сроком на пять лет населением МО Адмиралтейский округ, обладающим активным избирательным правом, на основе всеобщего, прямого и равного избирательного права при тайном голосовании, если иное не установлено законом Санкт-Петербурга, на муниципальных выборах по двум многомандатным

муниципальным округам, образуемым на территории МО Адмиралтейский округ.

5. Муниципальный Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной пунктом 4 настоящей статьи численности депутатов.

6. Порядок организации и проведения выборов депутатов Муниципального Совета устанавливается законом Санкт-Петербурга, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица.

Статья 31. Полномочия Муниципального Совета

1. В исключительном ведении Муниципального Совета находятся:

1) принятие Устава МО Адмиралтейский округ и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета МО Адмиралтейский округ и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития МО Адмиралтейский округ, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

6) определение порядка участия МО Адмиралтейский округ в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку;

10) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом МО Адмиралтейский округ к исключительному ведению Муниципального Совета.

2. Муниципальный Совет также:

1) назначает местный референдум;

2) назначает муниципальные выборы;

3) назначает голосования по отзыву

депутата Муниципального Совета;

4) назначает опрос граждан;

5) назначает публичные слушания по инициативе населения или по инициативе Муниципального Совета;

6) устанавливает официальные символы МО Адмиралтейский округ и определяет порядок их официального использования;

7) формирует постоянные и временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета, определяет их наименование и порядок работы;

8) утверждает регламент Муниципального Совета;

9) утверждает структуру аппарата Муниципального Совета;

10) формирует избирательную комиссию МО Адмиралтейский округ;

11) устанавливает процедуру формирования Ревизионной комиссии, её состав, формы деятельности, порядок принятия решений и порядок их официального опубликования (обнародования);

12) принимает решения о создании органа местного самоуправления с правами юридического лица;

13) утверждает структуру местной Администрации;

14) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной Администрации, в том числе устанавливает общее число членов конкурсной комиссии в МО Адмиралтейский округ;

15) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в МО Адмиралтейский округ;

16) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих МО Адмиралтейский округ;

17) устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих МО Адмиралтейский округ;

18) устанавливает порядок ведения реестра муниципальных служащих МО Адмиралтейский округ;

19) устанавливает порядок личного приема граждан депутатами и порядок рассмотрения депутатами обращений граждан;

20) устанавливает порядок личного отчета депутатов и отчета Главы МО Адмиралтейский округ перед избирателями;

21) заслушивает ежегодные отчеты Главы МО Адмиралтейский округ, главы местной Администрации или Главы МО Адмиралтейский округ, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, – главы местной Администрации о результатах их деятельности, деятельности местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом

22) обеспечивает доступ к информации о деятельности Муниципального Совета, в том числе устанавливает порядок предоставления информации о деятельности Муниципального Совета в занимаемом им помещении;

23) устанавливает порядок контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ.

24) учреждает печатное средство массовой информации;

25) принимает решение о выступлении в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

26) принимает решение о создании официального сайта муниципального образования в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления и принимает решения о размещении такой информации;

27) определяет средство массовой информации в качестве официального периодического издания для официального опубликования муниципальных правовых актов;

28) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;

29) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний;

30) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия;

31) устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания) делегатов;

32) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан;

33) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

34) принимает решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств МО Адмиралтейский округ для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

35) устанавливает порядок формирования, размещения и исполнения муниципального заказа;

36) устанавливает порядок контроля за исполнением муниципального заказа;

37) утверждает перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ муниципальных услуг и предоставляются органи-

зациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3. Муниципальный Совет осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению представительного органа МО Адмиралтейский округ федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

4. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

5. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории МО Адмиралтейский округ.

6. Муниципальный Совет принимает решение об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

Статья 32. Структура Муниципального Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, а также для выработки и организации исполнения Решений Муниципального совета и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального Совета.

2. Наименования, персональный состав, порядок формирования, полномочия и формы работы постоянных и временных комиссий Муниципального Совета устанавливаются соответствующими Положениями, которые утверждаются Решениями Муниципального Совета.

3. По вопросам внутреннего распорядка и организации своей деятельности Муниципальный Совет принимает Регламент.

4. Муниципальный Совет избирает из своего состава Главу МО Адмиралтейский округ, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, а также заместителя Главы МО Адмиралтейский округ. Муниципальный Совет может принять Решение об исполнении Главой МО Адмиралтейский округ, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета

полномочий главы местной Администрации.

5. Председатель Муниципального Совета:

1) ведет заседания Муниципального Совета, организует его работу в соответствии с Регламентом;

2) координирует работу аппарата Муниципального Совета и ведет внутренний распорядок;

3) по вопросам внутренней организации деятельности Муниципального Совета издает Распоряжения.

6. Председатель Муниципального Совета избирается из числа депутатов Муниципального Совета большинством голосов на срок полномочий Муниципального Совета, путем проведения тайного голосования.

7. Председатель Муниципального Совета вправе без доверенности выступать от имени Муниципального Совета.

Статья 33. Комиссии Муниципального Совета

1. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Муниципального Совета.

2. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов Муниципального Совета.

3. Депутат Муниципального Совета вправе входить в состав не более трех постоянных комиссий и быть председателем одной постоянной комиссии.

4. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений к рассмотрению на заседании Муниципального Совета, их правовой, экономической, антикоррупционной и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального Совета могут образовываться временные комиссии Муниципального Совета.

Статья 34. Порядок принятия решений и формы работы Муниципального Совета

1. Основной формой работы Муниципального Совета являются заседания.

2. Заседания Муниципального Совета являются открытыми. Муниципальный Совет в порядке, установленном Регламентом, может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

3. Заседание Муниципального Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Муниципальный Совет нового созыва собирается на свое первое

заседание не позднее, чем на десятый день после официального опубликования результатов выборов депутатов Муниципального Совета нового созыва.

Первое заседание Муниципального Совета нового созыва открывает председатель Муниципального Совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия – старейший по возрасту депутат Муниципального Совета.

5. Заседания Муниципального Совета созываются и проводятся Главой МО Адмиралтейский округ, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, а в его отсутствие – его заместителем в соответствии с Регламентом заседаний Муниципального Совета и положениями настоящего Устава, но не реже одного раза в три месяца.

6. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Муниципального Совета, рассмотрения и принятия решений (включая требования к проектам Решений Муниципального Совета), порядок реализации полномочий депутатов в заседаниях Муниципального Совета, порядок осуществления контрольных полномочий Муниципального Совета, порядок участия должностных лиц местной Администрации, других органов местного самоуправления, представителей населения МО Адмиралтейский округ в работе Муниципального Совета определяются Регламентом Муниципального Совета, утверждаемым Решением Муниципального Совета.

7. Муниципальный Совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории МО Адмиралтейский округ, Решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета, а также Решение об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку.

8. Право внесения проектов Решений Муниципального Совета принадлежит депутатам Муниципального Совета, Главе МО Адмиралтейский округ, Главе местной Администрации, назначаемому по результатам конкурса, прокурору Адмиралтейского района, а также населению МО Адмиралтейский округ в порядке, установленном статьей 21 настоящего Устава.

9. Решения Муниципального Совета принимаются большинством голосов от установленной пунктом 4 статьи 30 численности депутатов.

Решения по вопросам, предусмотренным подпунктом 1 пункта 1 статьи 31 настоящего Устава, принимаются большинством в две трети голосов от установленной пунктом 4 статьи 30 насто-

ящего Устава численности депутатов Муниципального Совета.

10. Принятие решений производится открытым поименным, а по персональным вопросам – тайным голосованием.

11. Решения Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории МО Адмиралтейский округ предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

12. Решения Муниципального Совета направляются Главе МО Адмиралтейский округ, исполняющему полномочия председателя Муниципального Совета, – главе местной Администрации для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней. Глава МО Адмиралтейский округ, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, – глава местной Администрации имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава МО Адмиралтейский округ отклонит нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом, он вновь рассматривается Муниципальным Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального Совета, он подлежит подписанию Главой МО Адмиралтейский округ в течение семи дней и обнародованию.

13. Нормативные правовые акты Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть вынесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы местной Администрации или при наличии заключения Главы местной Администрации, а также Главы МО Адмиралтейский округ, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета – Главы местной Администрации.

14. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы МО Адмиралтейский округ, Главы местной Администрации, назначаемого по результатам конкурса, о результатах их деятельности, деятельности местной Администрации и иных подведомственных Главе МО Адмиралтейский округ органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, постав-

ленных Муниципальным Советом.

15. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета предусматриваются в местном бюджете МО Адмиралтейский округ отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

16. Управление и(или) распоряжение Муниципальным Советом или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета МО Адмиралтейский округ в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета МО Адмиралтейский округ, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов.

Статья 35. Аппарат Муниципального Совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет аппарат Муниципального Совета.

2. Руководство аппаратом Муниципального Совета осуществляет Глава МО Адмиралтейский округ.

3. Глава МО Адмиралтейский округ утверждает штатное расписание аппарата Муниципального Совета и осуществляет прием на должность работников аппарата Муниципального Совета.

4. Должностные обязанности сотрудников аппарата Муниципального Совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждает Глава МО Адмиралтейский округ.

5. В штатном расписании аппарата Муниципального Совета могут быть предусмотрены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета, не являющиеся выборными муниципальными должностями и должностями муниципальной службы.

Статья 36. Прекращение полномочий Муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета предыдущего созыва прекращаются со дня

начала работы Муниципального Совета нового созыва (первого заседания).

2. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 70 настоящего Устава. Полномочия Муниципального Совета также прекращаются:

1) в случае принятия Муниципальным Советом решения о самороспуске, порядок принятия которого устанавливается пунктом 3 настоящей статьи;

2) в случае вступления в силу реше-

ния Санкт-Петербургского городского суда о неправомотности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) роспуска Муниципального Совета в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

4) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 – 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

3. Решение о самороспуске Муниципального Совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета.

4. В случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан МО Адмиралтейский округ, в соответствии с пунктом 3 статьи 53 настоящего Устава полномочия Муниципального Совета прекращаются досрочно.

5. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета досрочные выборы в указанный Муниципальный Совет проводятся в сроки, установленные Федеральным Законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 37. Глава МО Адмиралтейский округ и его заместитель

1. Глава МО Адмиралтейский округ – высшее должностное лицо МО Адмиралтейский округ, который исполняет полномочия председателя Муниципального Совета, а также руководит местной Администрацией, в случае принятия соответствующего Решения Муниципальным Советом.

2. Глава МО Адмиралтейский округ избирается Муниципальным Советом из своего состава, на срок полномочий избравшего его Муниципального Совета путем проведения тайного голосования в срок не позднее одного месяца со дня проведения первого за-

седания Муниципального Совета нового созыва.

3. Избранным на должность Главы МО Адмиралтейский округ считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

4. Если ни один кандидат на должность Главы МО Адмиралтейский округ не набрал установленного пунктом 3 настоящей статьи числа голосов, то обязанности Главы МО Адмиралтейский округ до его избрания исполняет старейший по возрасту депутат Муниципального Совета.

5. Глава МО Адмиралтейский округ подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету.

6. Глава МО Адмиралтейский округ представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а в случае если Глава МО Адмиралтейский округ исполняет полномочия Главы местной Администрации о результатах деятельности местной Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

7. Заместитель Главы МО Адмиралтейский округ избирается из числа депутатов Муниципального Совета большинством голосов на срок полномочий Муниципального Совета, путем проведения тайного голосования.

8. Заместитель Главы МО Адмиралтейский округ на основании Распоряжения Главы МО Адмиралтейский округ, временно исполняет его полномочия, в том числе и полномочия председателя Муниципального Совета, в период пребывания Главы МО Адмиралтейский округ в отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Главы МО Адмиралтейский округ, до вступления в должность вновь избранного Главы МО Адмиралтейский округ, его полномочия временно исполняет заместитель Главы МО Адмиралтейский округ, назначенный решением Муниципального Совета.

Статья 38. Полномочия Главы МО Адмиралтейский округ

1. Полномочия Главы МО Адмиралтейский округ начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы МО Адмиралтейский округ. Днем вступления в должность вновь избранного Главы МО Адмиралтейский округ считается день, следующий за днем его избрания на заседании Муниципального Совета.

2. Глава МО Адмиралтейский округ:

1) представляет МО Адмиралтейский округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени МО Адмиралтейский округ;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, Решения, принятые Муниципальным Советом;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ полномочий по решению вопросов местного значения и организует взаимодействие комиссий Муниципального Совета и местной Администрации;

6) председательствует на заседаниях Муниципального Совета;

7) назначает и увольняет сотрудников аппарата Муниципального Совета, иных структурных подразделений Муниципального Совета;

8) подписывает договоры и соглашения от имени МО Адмиралтейский округ;

9) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального Совета в соответствии с утвержденной Муниципальным Советом сметой;

10) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

3. Глава МО Адмиралтейский округ осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. В случае принятия Муниципальным Советом Решения об исполнении Главой МО Адмиралтейский округ полномочий Главы местной Администрации к его полномочиям также относятся:

1) представлять местную Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действовать от имени местной Администрации;

2) обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета МО Адмиралтейский округ, субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;

3) обеспечивать разработку и вносить в Муниципальный Совет на утвер-

ждение проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4) заключать контракты, договоры, соглашения в пределах компетенции местной Администрации;

5) осуществлять прием на работу и увольнение работников (муниципальных служащих) местной Администрации;

6) осуществлять контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности местной Администрации;

7) осуществлять иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

8) обеспечивать осуществление местной Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО Адмиралтейский округ федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

9) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издавать Постановления местной Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО Адмиралтейский округ федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также Распоряжения местной Администрации по вопросам организации работы местной Администрации.

5. Полномочия Главы МО Адмиралтейский округ прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 73 настоящего Устава;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 72 настоящего Устава;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии

с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы МО Адмиралтейский округ;

12) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета, если Глава МО Адмиралтейский округ был избран из состава данного Муниципального Совета;

13) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 – 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Главы МО Адмиралтейский округ, а также в случае невозможности исполнения Главой МО Адмиралтейский округ своих полномочий (отпуск, временная нетрудоспособность, другие причины) его полномочия временно исполняет заместитель Главы МО Адмиралтейский округ.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы МО Адмиралтейский округ, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы МО Адмиралтейский округ проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 39. Заместитель Главы МО Адмиралтейский округ

1. Заместитель Главы МО Адмиралтейский округ избирается Муниципальным Советом из своего состава тай-

ным голосованием на срок полномочий Муниципального Совета, подотчетен и подконтролен Муниципальному Совету и Главе МО Адмиралтейский округ.

2. Избранным на должность Заместителя Главы МО Адмиралтейский округ считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

3. Полномочия заместителя Главы МО Адмиралтейский округ устанавливаются Муниципальным Советом в соответствии с настоящим Уставом.

4. Заместитель Главы МО Адмиралтейский округ исполняет полномочия Главы МО Адмиралтейский округ в случае его отсутствия, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Главы МО Адмиралтейский округ.

5. Полномочия заместителя Главы МО Адмиралтейский округ прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

Статья 40. Местная Администрация МО Адмиралтейский округ

1. Местная Администрация МО Адмиралтейский округ является исполнительно-распорядительным органом МО Адмиралтейский округ.

2. Полное наименование местной Администрации – местная Администрация муниципального образования муниципального округа Адмиралтейский округ.

Сокращенное наименование местной Администрации – МА МО Адмиралтейский округ.

3. Местная администрация МО Адмиралтейский округ наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО Адмиралтейский округ федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

4. Финансирование деятельности местной Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета МО Адмиралтейский округ. Расходы по обеспечению деятельности местной Администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Статья 41. Порядок формирования, структура, полномочия и подотчетность местной Администрации МО Адмиралтейский округ

1. Структура местной Администрации МО Адмиралтейский округ утверждает Муниципальный Совет по представлению Главы местной Администрации или Главы МО Адмиралтейский округ, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета – Главы местной Администрации. В структуру местной Администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

2. Местная Администрация МО Адмиралтейский округ является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обладает правом открытия и закрытия счетов, имеет собственную печать, штампы, фирменные бланки.

3. Структурные подразделения местной Администрации в пределах своей компетенции осуществляют организационно-распорядительную деятельность в соответствии с Положениями о структурных подразделениях Местной Администрации, которые утверждают-

ся Главой местной Администрации.

4. Штатное расписание местной Администрации утверждает Глава местной Администрации.

5. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений местной Администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой местной Администрации.

6. В штатном расписании местной Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной Администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и должностями муниципальной службы.

7. Местная Администрация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, решениями Муниципального Совета и постановлениями Главы МО Адмиралтейский округ, принятыми в пределах их полномочий:

7.1. Разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой местной Администрации или Главой МО Адмиралтейский округ, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета – Главой местной Администрации, на рассмотрение Муниципального Совета;

7.2. Исполняет местный бюджет МО Адмиралтейский округ и представляет на утверждение Муниципального Совета годовой отчет о его исполнении;

7.3. Утверждает и направляет в Муниципальный Совет и Ревизионную комиссию МО Адмиралтейский округ отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

7.4. Устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение;

7.5. Устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

7.6. Обеспечивает доступ к информации о деятельности местной Администрации;

7.7. Устанавливает порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности местной Администрации в помещениях, занимаемых местной Администрацией и порядок контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности местной Администрации;

7.8. Исполняет решения Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции;

7.9. Обеспечивает надлежащее со-

держание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, муниципальных учреждений;

7.10. Управляет муниципальной и иной переданной в управление МО Адмиралтейский округ собственностью;

7.11. Устанавливает порядок и форму разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования;

7.12. Утверждает проект среднесрочного финансового плана муниципального образования;

7.13. Устанавливает размер платы труда работников муниципальных предприятий и учреждений, организаций;

7.14. Осуществляет ведение реестра муниципальных служащих муниципального образования;

7.15. Исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления МО Адмиралтейский округ федеральными законами и законами Санкт – Петербурга;

7.16. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения и в соответствии с действующим законодательством отнесенными к компетенции местной Администрации.

8. Местная Администрация и Глава местной Администрации в своей деятельности подотчетны и подконтрольны Муниципальному Совету.

9. Местная Администрация ежеквартально представляет отчеты о своей деятельности Муниципальному Совету.

10. Проверка деятельности местной Администрации проводится Ревизионной комиссией МО Адмиралтейский округ на основании Распоряжения Главы МО Адмиралтейский округ.

Статья 42. Глава местной Администрации МО Адмиралтейский округ

1. Местной Администрацией руководит Глава местной Администрации на принципах единоначалия.

2. Главой местной Администрации является Глава МО Адмиралтейский округ, либо лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы местной Администрации, общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Положением о проведении конкурса

на замещение должности Главы местной Администрации в МО Адмиралтейский округ, которое утверждается решением Муниципального Совета.

4. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Муниципальным Советом, а одна треть – Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Муниципальный Совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы местной Администрации МО Адмиралтейский округ направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы местной Администрации МО Адмиралтейский округ, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы местной Администрации МО Адмиралтейский округ, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным Советом.

7. Лицо назначается на должность Главы местной Администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

8. Контракт с Главой местной Администрации заключается Главой МО Адмиралтейский округ.

Статья 43. Полномочия Главы местной Администрации

1. Глава местной Администрации МО Адмиралтейский округ, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету;

2) представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;

3) обеспечивает осуществление местной Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО Адмиралтейский округ федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

4) разрабатывает и представляет в установленном порядке на утверждение Муниципального Совета структуру местной Администрации;

5) принимает муниципальные правовые акты в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;

6) исполняет основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдает ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы местной Администрации;

7) своевременно в пределах своих полномочий рассматривает обращения граждан и организаций и принимает по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством;

8) в установленном порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников местной Администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции муниципальных служащих местной Администрации;

9) обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета МО Адмиралтейский округ, субвенций, предоставляемых местному бюджету МО Адмиралтейский округ из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;

10) обеспечивает проведение аттестации, присвоение классов чинов муниципальных служащих в местной Администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создает условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной Администрации;

11) осуществляет управление муниципальной собственностью в порядке, установленном Муниципальным Советом;

12) организует и осуществляет контроль за ведением делопроизводства в местной Администрации;

13) организует и осуществляет контроль за ведением хозяйственной деятельности местной Администрации;

14) участвует в разработке проектов бюджета МО Адмиралтейский округ и отчета о его исполнении, планов и программ развития МО Адмиралтейский округ и иных нормативных правовых актов по предметам ведения МО Адмиралтейский округ, а также представляет вышеуказанные проекты на утверждение Муниципального Совета;

15) организует исполнение бюджета МО Адмиралтейский округ и нормативно-правовых актов, принимаемых Муниципальным Советом;

16) открывает и закрывает расчетные и иные счета, подписывает финансовые документы, выполняет иные

банковские операции;

17) организует, обеспечивает и контролирует исполнение местной Администрацией и ее структурными подразделениями федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга, Устава МО Адмиралтейский округ, иных муниципальных правовых актов МО Адмиралтейский округ;

18) сообщает Главе МО Адмиралтейский округ о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимает меры по предотвращению подобного конфликта;

19) проявляет корректность в общении с гражданами и не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной Администрации, соблюдает нормы служебной этики при исполнении своих должностных обязанностей;

20) предоставляет в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

21) поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы местной Администрации;

22) соблюдает при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав МО Адмиралтейский округ, решения Муниципального Совета, другие муниципальные правовые акты;

23) вправе без доверенности представлять интересы местной Администрации в судах, административных, правоохранительных органах, государственных и иных учреждениях и организациях, подписывать договоры и муниципальные контракты заключаемые от имени местной Администрации.

2. Глава местной Администрации МО Адмиралтейский округ не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательс-

кая, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава местной Администрации МО Адмиралтейский округ не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 44. Прекращение полномочий Главы местной Администрации

1. Полномочия Главы местной Администрации МО Адмиралтейский округ, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 63 настоящего Устава;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право

быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования МО Адмиралтейский округ, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 – 7 статьи 13 Федерального закона, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей МО Адмиралтейский округ более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ МО Адмиралтейский округ.

2. Контракт с Главой местной Администрации МО Адмиралтейский округ может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального Совета или Главы МО Адмиралтейский округ – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 2 статьи 43 настоящего Устава;

2) Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО Адмиралтейский округ федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 2 статьи 43 настоящего Устава;

3) Главы местной Администрации МО Адмиралтейский округ – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 45. Ревизионная комиссия МО Адмиралтейский округ, структура, порядок ее формирования и полномочия

1. Ревизионная комиссия МО Адмиралтейский округ (далее – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Муниципальным Советом. Ревизионная комиссия подотчетна Муниципальному Совету.

2. Ревизионная комиссия в соответствии с решением Муниципального Совета может обладать правами юридического лица.

3. Ревизионная комиссия имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба МО Адмиралтейский округ.

4. Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

5. Ревизионная комиссия образуется в составе председателя и аппарата.

6. Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность Муниципальным Советом.

7. Предложения о кандидатурах на должность председателя Ревизионной комиссии вносятся в Муниципальный Совет:

1) председателем Муниципального Совета;

2) депутатами Муниципального Совета – не менее одной трети от установленного пунктом 4 статьи 30 числа депутатов Муниципального Совета;

3) Главой МО Адмиралтейский округ.

8. Должность председателя Ревизионной комиссии может быть отнесена к муниципальным должностям в соответствии с законом субъекта Российской Федерации или решением Муниципального Совета в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

9. Срок полномочий председателя Ревизионной комиссии устанавливается Положением «О Ревизионной комиссии МО Адмиралтейский округ», утверждаемое решением Муниципального Совета, и не должен быть менее чем срок полномочий Муниципального Совета.

10. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии устанавливается Положением «О Ревизионной комиссии МО Адмиралтейский округ», утверждаемым решением Муниципального Совета.

11. Требования к кандидатурам на должность председателя, а также гарантии статуса должностных лиц Ревизионной комиссии определяются в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и принимаемого в соответствии с ним закона Санкт-Петербурга.

12. В состав аппарата Ревизионной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Ревизионной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Ревизионной комиссии.

13. Структура и штатная численность Ревизионной комиссии определяется Положением «О Ревизионной комиссии МО Адмиралтейский округ», утвер-

ждаемым решением Муниципального Совета.

14. Ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими МО Адмиралтейский округ;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств МО Адмиралтейский округ, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в МО Адмиралтейский округ и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Муниципальный Совет и Главе МО Адмиралтейский округ;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, настоящим уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

15. Внешний муниципальный финан-

совый контроль осуществляется Ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий МО Адмиралтейский округ, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности МО Адмиралтейский округ;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета МО Адмиралтейский округ в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета.

16. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении контрольного мероприятия Ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Ревизионной комиссией составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Ревизионной комиссией составляются отчет или заключение.

17. Ревизионная комиссия при осуществлении внешнего государственного и муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

18. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также их структурные подразделения в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять в контрольно-счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

19. Порядок направления Ревизионной комиссией вышеуказанных зап-

росов определяется Положением «О Ревизионной комиссии МО Адмиралтейский округ», утверждаемым решением Муниципального Совета.

20. Ревизионная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

21. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями в Ревизионную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Санкт-Петербурга.

22. Ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

23. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Ревизионную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

24. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Ревизионной комиссии контрольных мероприятий Ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

25. Предписание Ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

26. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Санкт-Петер-

бурга.

27. Акты, составленные Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами субъекта Российской Федерации, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

28. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Ревизионной комиссии в Муниципальный Совет.

29. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Санкт-Петербурга, других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Ревизионная комиссия вправе заключать с вышеперечисленными органами соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

30. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета МО Адмиралтейский округ. Финансовое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

Статья 46. Избирательная комиссия МО Адмиралтейский округ

1. Избирательная комиссия МО Адмиралтейский округ является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ.

2. Избирательная комиссия МО Адмиралтейский округ организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

3. Число членов избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ составляет 10 человек.

4. Финансирование деятельности избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ осуществляется за счет средств местного бюджета МО Адмиралтейский округ.

5. По Решению Муниципального Совета избирательная комиссия МО Адмиралтейский округ может действовать на постоянной основе и приобретать статус юридического лица.

6. Формирование избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ Муниципальным Советом на основе предложений, указанных в пункте 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии муниципального образования предыдущего состава, избирательной комиссии Санкт-Петербурга.

7. Муниципальный Совет обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, а также политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 82.1 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

б) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Санкт-Петербурга, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Муниципальном Совете.

8. Муниципальный Совет обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ на основе поступивших предложений избирательной комиссии Санкт-Петербурга.

9. Срок полномочий избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ

составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Муниципального Совета. Полномочия избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ могут быть прекращены досрочно законом Санкт-Петербурга в случае преобразования МО Адмиралтейский округ. Днем досрочного прекращения полномочий такой избирательной комиссии является день вступления в силу закона Санкт-Петербурга о преобразовании МО Адмиралтейский округ.

10. В избирательную комиссию МО Адмиралтейский округ может быть назначено не более одного представителя от каждой политической партии, от каждого избирательного объединения, иного общественного объединения. Политическая партия, избирательное объединение, иное общественное объединение не вправе предлагать одновременно несколько кандидатур для назначения в состав избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ.

11. Государственные и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ.

12. Орган, назначающий в состав избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ гражданина Российской Федерации, выдвинутого в соответствии с требованиями, установленными законом, обязан получить письменное согласие указанного гражданина Российской Федерации на вхождение в состав избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ.

13. Избирательная комиссия МО Адмиралтейский округ:

1) осуществляет на территории МО Адмиралтейский округ контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории МО Адмиралтейский округ реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории МО Адмиралтейский округ меры по обеспечению при проведении выборов в

органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории МО Адмиралтейский округ меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

5) осуществляет на территории МО Адмиралтейский округ меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории МО Адмиралтейский округ меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета МО Адмиралтейский округ и (или) бюджета субъекта Российской Федерации средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

7) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

8) заслушивает сообщения органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

9) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

Статья 47. Гарантии прав и статус депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Депутаты Муниципального Совета избираются сроком на пять лет, гражд-

данами, обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами активным избирательным правом, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и достигший на день голосования 18 лет, а также иностранный гражданин, постоянно или преимущественно проживающий на территории МО Адмиралтейский округ на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

3. Депутат Муниципального Совета представляет население муниципального образования избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном Совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется при ее осуществлении Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

4. Депутату Муниципального Совета, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления МО Адмиралтейский округ обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Гарантии прав депутатов Муниципального Совета, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления МО Адмиралтейский округ при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных

средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Муниципального Совета, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления МО Адмиралтейский округ не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Муниципального Совета, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления МО Адмиралтейский округ были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат Муниципального Совета, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления МО Адмиралтейский округ не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международ-

ным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

8. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Санкт-Петербурга, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата Муниципального Совета, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

9. Депутат Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа (муниципального совета) иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

10. Полномочия депутата Муниципального Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Муниципального Совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления МО Адмиралтейский округ начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

11. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом.

12. Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

13. В случае отставки депутата Муниципального Совета по собственному желанию, депутат подает в Муниципальный Совет письменное заявление о сложении им своих депутатских полномочий. Муниципальный Совет обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на заседании Муниципального Совета не позднее чем через 30 дней со дня поступления заявления в Муниципальный Совет. Прекращение полномочий депутата Муниципального Совета оформляется решением Муниципального Совета, которое подлежит обязательному опубликованию в печатном средстве массовой информации МО Адмиралтейский округ для официального опубликования муниципальных правовых актов (газета «Адмиралтейский Вестник»).

14. Депутат Муниципального Совета, член выборного органа местного самоуправления, выборное должност-

ное лицо местного самоуправления (в случае если выборное должностное лицо местного самоуправления входит в состав Муниципального Совета) при осуществлении полномочий в Муниципальном Совете вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным Советом, в том числе в установленном порядке;

I. избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые Муниципальным Советом в соответствии с настоящим Уставом;

II. вносить вопросы на рассмотрение Муниципального Совета;

III. вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального Совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального Совета, ведению заседаний Муниципального Совета, а также по существу обсуждаемых вопросов;

IV. выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального Совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

V. вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ и(или) должностными лицами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ в случаях, установленных Федеральным законом и настоящим Уставом;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) знакомится с текстами выступлений в протоколах заседаний Муниципального Совета, делать копии указанных протоколов;

5) иметь помощника (помощников), работающего (-щих) на общественных началах;

6) пользоваться правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления;

7) вносить на рассмотрение Муниципального Совета обращение для признания его депутатским запросом;

8) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, настоящим Законом Санкт-Петербурга,

иными законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и другими муниципальными правовыми актами.

15. Выборное должностное лицо местного самоуправления, которое не входит в состав Муниципального Совета, при осуществлении своих полномочий обладает:

1) правом вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ и(или) должностными лицами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ в случаях, установленных Федеральным законом и настоящим Уставом;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) иными правами, предусмотренными федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

16. Депутат или группа депутатов Муниципального Совета вправе обращаться с депутатским запросом к органам местного самоуправления муниципальных образований, иным муниципальным органам по вопросам своей депутатской деятельности.

16.1.) Соответствующее обращение вносится в письменной форме на рассмотрение Муниципального Совета, который принимает решение о признании обращения депутатским запросом.

16.2.) Орган или должностное лицо, в адрес которого был направлен депутатский запрос, дает на него ответ в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения.

16.3.) Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Муниципального Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

17. Депутату Муниципального Совета обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами. Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную,

иную охраняемую законом тайну, представляется депутату Муниципального Совета в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

18. Депутат Муниципального Совета имеет удостоверение об избрании депутатом Муниципального Совета, подтверждающее личность и полномочия, которые он осуществляет в течение срока своих полномочий.

Удостоверение выдается депутату Муниципального Совета избирательной комиссией, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.

19. Депутат Муниципального Совета имеет нагрудный знак. Нагрудный знак депутату Муниципального Совета вручается председателем избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ на первом заседании вновь избранного Муниципального Совета. Нагрудный знак носится на левой стороне груди и представляет собой вид развевающегося флага Российской Федерации с надписью «ДЕПУТАТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ». Нагрудный знак изготовлен методом штамповки из серебра с золочением.

Право на ношение нагрудного знака прекращается с прекращением полномочий депутата Муниципального Совета. После прекращения срока своих полномочий депутат Муниципального Совета обязан передать нагрудный знак председателю избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ.

20. Депутату Муниципального Совета, замещающий выборную муниципальную должность, по решению Муниципального Совета, вправе осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

21. На постоянной основе осуществляют свои полномочия не более 10 процентов депутатов от установленной пунктом 4 статьи 30 настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета.

22. Депутату Муниципального Совета, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата.

23. Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается Положением «О порядке выплаты депутатам Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ денежных компенсаций в связи с осуществлением ими своих мандатов», утверждаемым решением Муниципаль-

ного Совета и не может превышать 12 расчетных единиц в год. Размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга от 23 июня 2005 года N 347-40 «О расчетной единице».

24. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата Муниципального Совета, устанавливаемых настоящим уставом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Санкт-Петербурга, осуществляется за счет средств местного бюджета МО Адмиралтейский округ.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В МО АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ

Статья 48. Общие положения

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Нанимателем для муниципальной служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Глава МО Адмиралтейский округ, Глава местной Администрации, председатель избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4. Должности муниципальной службы утверждаются муниципальным правовым актом в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утверждаемым Законом Санкт-Петербурга.

При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления МО Адмиралтейский округ используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные вышеуказанным реестром.

5. В реестре должностей муниципальной службы могут быть предусмотрены должности муниципальной службы,

учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора (контракта) на срок полномочий указанного лица.

6. Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Муниципального Совета, местной Администрации, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, не являются муниципальными служащими.

7. Порядок прохождения муниципальной службы, организация муниципальной службы и правовое положение муниципальных служащих определяются настоящим Уставом и муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Муниципальным Советом и местной Администрацией в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

8. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета МО Адмиралтейский округ.

Статья 49. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы в МО Адмиралтейский округ являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 50. Порядок поступления на муниципальную службу

1. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО Адмиралтейский округ согласно требованиям Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления МО Адмиралтейский не могут устанавливаться иные ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.

4. В МО Адмиралтейский округ, при наличии вакантных муниципальных должностей муниципальной службы может проводиться конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы определяется Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в МО Адмиралтейский округ, которое утверждается решением Муниципального Совета.

5. Глава МО Адмиралтейский округ, Глава местной Администрации, председатель избирательной комиссии МО Адмиралтейский округ или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (рабо-

тодателя) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы в МО Адмиралтейский округ.

Статья 51. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим, прекращения муниципальной службы

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе нанимателя в случае:

1) достижения муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы – 65 лет;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 52. Система муниципальных правовых актов

1. Муниципальный правовой акт –

решение, принятое непосредственно населением МО Адмиралтейский округ по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления МО Адмиралтейский округ по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, преданных органам местного самоуправления МО Адмиралтейский округ федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории МО Адмиралтейский округ, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

2. В систему муниципальных правовых актов МО Адмиралтейский округ входят:

1) Устав МО Адмиралтейский округ;
2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;

3) правовые акты Главы МО Адмиралтейский округ, постановления и распоряжения местной Администрации, и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Устав МО Адмиралтейский округ и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории МО Адмиралтейский округ.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

4. Муниципальный Совет принимает:

1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории МО Адмиралтейский округ, по вопросам, отнесенным к его компетенции законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом;

2) решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом;

3) решение об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку.

5. Решения Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы местной Администрации или при наличии заключения Главы местной Администрации.

6. Решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории МО Адмиралтейский округ, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета в пункте 4 статьи 30 настоящего Устава, если иное не установлено Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Решение, принятое Муниципальным Советом, направляется Главе МО Адмиралтейский округ для подписания и обнародования в течение 10 дней.

8. Глава МО Адмиралтейский округ, исполняющий полномочия главы местной Администрации, имеет право отклонить решение, принятое Муниципальным Советом. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава МО Адмиралтейский округ отклонит решение, принятое Муниципальным Советом, оно вновь рассматривается Муниципальным Советом. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной в пункте 4 статьи 30 настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета, оно подлежит подписанию Главой МО Адмиралтейский округ в течение семи дней и обнародованию.

9. Глава МО Адмиралтейский округ в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального совета муниципального образования в случае, если Глава МО Адмиралтейский округ исполняет полномочия председателя Муниципального Совета, или постановления и распоряжения местной Администрации по вопросам, указанным в пункте 11 настоящей статьи, в случае, если Глава МО Адмиралтейский округ исполняет полномочия главы местной Администрации.

10. Председатель Муниципального Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета,

подписывает решения Муниципального Совета, не имеющие нормативного характера.

11. Глава местной Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает:

1) постановления местной Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО Адмиралтейский округ федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

2) распоряжения местной Администрации по вопросам организации работы местной Администрации.

12. Иные должностные лица местного самоуправления в случаях, предусмотренных решениями Муниципального Совета, издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

13. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.

14. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее чем через 10 дней со дня их принятия.

15. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта считается публикация его полного текста на государственном языке Российской Федерации в очередном выпуске газеты «Адмиралтейский Вестник», которая определена в качестве официального периодического издания, осуществляющего публикацию муниципальных нормативных правовых актов МО Адмиралтейский округ.

16. В исключительных случаях, когда официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование по решению органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт может быть заменено его обнародованием.

17. Обнародованием муниципального правового акта считается размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации в библиотеке, действующей на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего

сведения путем размещения на стендах для официальной информации МО Адмиралтейский округ. Обнародованием муниципального правового акта считается также его размещение на официальном сайте МО Адмиралтейский округ в сети «Интернет» – www.admiraokrug.ru.

18. Обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населению МО Адмиралтейский округ и иным лицам, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.

19. Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

20. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

21. Нормативные правовые акты Муниципального Совета, вводящие налоги, вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования.

22. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, организация и ведение которого осуществляются органами исполнительной власти Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

23. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру Адмиралтейского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Статья 53. Внесение изменений и дополнений в Устав МО Адмиралтейский округ

1. Проект Устава МО Адмиралтейский округ, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО Адмиралтейский округ не позднее чем за 30 дней

до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава МО Адмиралтейский округ, внесении изменений и дополнений в Устав МО Адмиралтейский округ подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава МО Адмиралтейский округ в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Порядок участия граждан МО Адмиралтейский округ в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО Адмиралтейский округ определяется в соответствии со статьей 23 настоящего Устава.

3. Устав МО Адмиралтейский округ, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав МО Адмиралтейский округ принимаются большинством в две трети голосов от установленной пунктом 4 статьи 30 настоящего Устава численности депутатов Муниципального Совета.

4. Основаниями для отказа в государственной регистрации Устава МО Адмиралтейский округ, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО Адмиралтейский округ могут быть:

1) противоречие Устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними Уставу и законам Санкт-Петербурга;

2) нарушение установленного Федеральным законом порядка принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

5. Отказ в государственной регистрации Устава МО Адмиралтейский округ, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО Адмиралтейский округ, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации Устава МО Адмиралтейский округ, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО Адмиралтейский округ изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в судебном порядке.

6. Устав МО Адмиралтейский округ, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав МО Адмиралтейский округ подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации в органах юстиции и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав МО Адмиралтейский округ и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

8. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и предусматривающие создание контрольного органа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Статья 54. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами МО Адмиралтейский округ осуществляется путем прямого волеизъявления населения МО Адмиралтейский округ, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения МО Адмиралтейский округ, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий Главы местной Администрации, осуществляемых

на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета.

Статья 55. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета, Главой МО Адмиралтейский округ, иными выборными органами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, Главой местной Администрации, прокурором Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 56. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

А) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом;

Б) в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, – уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга.

2. Признание по решению суда закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Санкт-Петербурга об установлении статуса муниципального образования не может являться

основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ

Статья 57. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления МО Адмиралтейский округ составляют находящееся в муниципальной собственности имущество (далее – муниципальное имущество), средства местного бюджета, а также имущественные права МО Адмиралтейский округ.

Статья 58. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. В собственности МО Адмиралтейский округ может находиться:

1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

4) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

5) имущество, предназначенное для организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организации первичных мер в области пожарной безопасности;

6) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам

защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

7) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

9) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

10) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;

11) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

12) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации;

13) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность МО Адмиралтейский округ.

2. Органы местного самоуправления МО Адмиралтейский округ от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

3. Органы местного самоуправления МО Адмиралтейский округ вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Санкт-Петербурга) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

4. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовыми актами Муниципаль-

ного Совета в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет МО Адмиралтейский округ.

5. Органы местного самоуправления МО Адмиралтейский округ ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.

6. В случаях возникновения у МО Адмиралтейский округ права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Статья 59. Муниципальные предприятия и учреждения

1. МО Адмиралтейский округ в соответствии с федеральными законами может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений от имени МО Адмиралтейский округ осуществляет местная Администрация.

Статья 60. Отношения органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ с муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Местная Администрация определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы и структуру, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, а также заслушивает отчеты об их деятельности, осуществляет в отношении указанных предприятий и учреждений иные полномочия, установленные федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Местная Администрация от имени МО Адмиралтейский округ субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и

обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

3. Отношения между местной Администрацией и руководителями муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Статья 61. Отношения органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности

По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями строятся на основе договоров и (или) муниципальных контрактов.

Статья 62. Местный бюджет

1. Местным бюджетом является бюджет МО Адмиралтейский округ.

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга а также Положением о бюджетном процессе в МО Адмиралтейский округ, которое утверждается решением Муниципального Совета.

3. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Муниципального Совета.

4. Местная Администрация составляет проект бюджета МО Адмиралтейский округ и вместе с необходимыми документами и материалами вносит на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о местном бюджете в сроки, установленные решением Муниципального Совета, но не позднее 15 ноября текущего года.

5. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о бюджете МО Адмиралтейский округ в двух чтениях.

В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Муниципальный Совет Глава МО Адмиралтейский округ – председатель Муниципально-

го Совета направляет его в Ревизионную комиссию.

Проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением Ревизионной комиссии направляется в комиссии органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, а также депутатам Муниципального Совета.

В недельный срок после направления в комиссии органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ, а также депутатам Муниципального Совета проводится первое чтение проекта решения о бюджете МО Адмиралтейский округ на заседании Муниципального Совета.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете МО Адмиралтейский округ.

В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете МО Адмиралтейский округ рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении.

Второе чтение проекта решения о бюджете МО включает в себя голосование по проекту решения о бюджете в целом со всеми ранее принятыми поправками.

Принятое Муниципальным Советом решение о бюджете на очередной финансовый год в срок до 15 декабря текущего финансового года направляется Главе МО Адмиралтейский округ для подписания и опубликования (обнародования).

6. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

7. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

8. Доходы бюджета МО Адмиралтейский округ формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Санкт-Петербурга о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

9. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответ-

ствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления МО Адмиралтейский округ отдельных государственных полномочий.

10. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Осуществление расходов из местных бюджетов на финансирование полномочий, входящих в компетенцию органов государственной власти Санкт-Петербурга, не допускается, за исключением случаев, установленных законами Санкт-Петербурга.

12. Порядок осуществления расходов местных бюджетов на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Санкт-Петербурга, устанавливается исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

13. Реестр расходных обязательств МО Адмиралтейский округ ведется местной Администрацией и представляется в Комитет финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ соглашений, договоров и муниципальных контрактов предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МО Адмиралтейский округ.

Реестр расходных обязательств МО Адмиралтейский округ составляется на основе определяемого законом Санкт-Петербурга перечня расходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, вытекающих из полномочий по утвержденным законами Санкт-Петербурга вопросам местного значения.

Порядок ведения реестра расходных обязательств МО Адмиралтейский округ устанавливается нормативным правовым актом местной Администрации на основании порядка ведения реестра расходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, определенного Правительством Санкт-Петербурга.

14. Размер оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных

служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений МО Адмиралтейский округ определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными законом Санкт-Петербурга.

15. Местная Администрация организует и осуществляет исполнение бюджета МО Адмиралтейский округ, управление счетами бюджета МО Адмиралтейский округ и бюджетными средствами, осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

Исполнение бюджета МО Адмиралтейский округ организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Кассовое обслуживание исполнения бюджета МО Адмиралтейский округ осуществляется Федеральным казначейством.

16. Органы местного самоуправления МО Адмиралтейский округ обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

17. Местная Администрация составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета МО Адмиралтейский округ и направляет их:

- в Муниципальный Совет;
- в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

18. Годовой отчет об исполнении бюджета МО Адмиралтейский округ утверждается Муниципальным Советом.

19. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Ревизионной комиссией. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Ревизионной комиссией в Муниципальный Совет с одновременным направлением в местную Администрацию.

20. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

21. Решением об исполнении бюджета МО Адмиралтейский округ утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

22. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений МО Адмиралтейский округ с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

23. Муниципальный Совет в целях осуществления контроля за исполнением местного бюджета полномочен:

- 1) получать от финансового органа муниципального образования оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- 2) утверждать (не утверждать) отчет об исполнении местного бюджета;
- 3) выносить оценку деятельности местной Администрации в связи с исполнением бюджета.

Статья 63. Муниципальный заказ

1. Размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, финансируемых за счет местного бюджета, осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги, или случаев закупки товара, работ, услуг у единственного источника в соответствии с положениями Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Заказчиком по муниципальному заказу на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет средств местного бюджета, выступает местная Администрация.

3. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета МО Адмиралтейский округ.

4. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 64. Выравнивание бюджетной обеспеченности МО Адмиралтейский округ

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными

законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, в том числе на выравнивание бюджетной обеспеченности МО Адмиралтейский округ.

Статья 65. Муниципальные заимствования и муниципальный долг

МО Адмиралтейский округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

ГЛАВА 8. МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Статья 66. Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга

1. Муниципальные образования Санкт-Петербурга образуют Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга.

Организация и деятельность Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

2. Съезд Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга:

1) утверждает устав Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга;

2) определяет размеры и порядок уплаты членских взносов муниципальных образований на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов;

3) избирает органы управления Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга;

4) осуществляет иные полномочия, определенные уставом Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга.

3. Совет муниципальных образований Санкт-Петербурга не вправе вмешиваться в деятельность муниципальных образований, ограничивать их деятельность.

Статья 67. Иные формы межмуниципального сотрудничества

1. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения могут быть образованы межмуниципальные объединения, учреждены межмуниципальные хозяйственные общества и другие межмуниципальные объединения.

ципальные организации в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (Муниципальных Советов).

2. В этих же целях органы местного самоуправления МО Адмиралтейский округ могут заключать договоры и соглашения.

3. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 68. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Адмиралтейский округ

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления МО Адмиралтейский округ несут ответственность перед населением МО Адмиралтейский округ, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 69. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением МО Адмиралтейский округ

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления МО Адмиралтейский округ перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом.

2. Население МО Адмиралтейский округ вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления МО Адмиралтейский округ в соответствии с Федеральным законом.

Статья 70. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Адмиралтейский округ перед государством

Ответственность органов местного

самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Адмиралтейский округ перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 71. Ответственность Муниципального Совета перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальным Советом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу, а Муниципальный Совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга – в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный и (или) вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

3. Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

4. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

Статья 72. Ответственность Главы МО Адмиралтейский округ и Главы местной Администрации перед государством

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы МО Адмиралтейский округ или Главы местной Администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления МО Адмиралтейский округ нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления МО Адмиралтейский округ действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга – издает правовой акт об отрешении от должности Главы МО Адмиралтейский округ или Главы местной Администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава МО Адмиралтейский округ или Глава местной Администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга – был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в

соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 73. Удаление Главы МО Адмиралтейский округ в отставку

1. Муниципальный Совет в соответствии с Федеральным законом вправе удалить Главу МО Адмиралтейский округ в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления Главы МО Адмиралтейский округ в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы МО Адмиралтейский округ, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности МО Адмиралтейский округ по исполнению своих долговых и(или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета МО Адмиралтейский округ в отчетном финансовом году, и(или) просроченной задолженности МО Адмиралтейский округ по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета МО Адмиралтейский округ;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету МО Адмиралтейский округ органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и(или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы МО Адмиралтейский округ Муниципальным Советом

муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Муниципального Совета об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава МО Адмиралтейский округ и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления МО Адмиралтейский округ отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и(или) решений, действий (бездействия) Главы МО Адмиралтейский округ, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 пункта 2 настоящей статьи, решение об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета. О выдвижении данной инициативы Глава МО Адмиралтейский округ уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

7. Рассмотрение инициативы депу-

татов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Муниципального Совета об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

9. Решение Муниципального Совета об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку подписывается Председателем Муниципального Совета.

10. В случае если в соответствии с Уставом Глава МО Адмиралтейский округ входит в состав Муниципального Совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия его Председателя, решение об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета.

11. В случае если Глава МО Адмиралтейский округ, входящий в состав Муниципального Совета с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его Председателя, присутствует на заседании Муниципального Совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального Совета, уполномоченного на это Муниципальным Советом.

12. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом решения об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

13. В случае если Глава МО Адмиралтейский округ не согласен с решением Муниципального Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

14. Решение Муниципального Совета об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава МО Адмиралтейский округ в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета.

15. В случае если инициатива депутатов Муниципального Совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку отклонена Муниципальным Советом, вопрос об удалении Главы МО Адмиралтейский округ в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 74. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ

Отдельные полномочия органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных Федеральным законом.

Статья 75. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Адмиралтейский округ перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Адмиралтейский округ перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 76. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Адмиралтейский округ

Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Адмиралтейский округ осуществляется в порядке, установлен-

ном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 77. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Адмиралтейский округ

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут МО Адмиралтейский округ быть обжалованы в суд или арбитражный суд в соответствии с федеральным законом.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 78. Органы местного самоуправления МО Адмиралтейский округ как юридические лица

1. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с настоящим уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с Федеральным законом.

2. Муниципальный Совет и местная Администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления МО Адмиралтейский округ в качестве юридических лиц являются настоящий устав МО Адмиралтейский округ и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

4. Основаниями для государственной регистрации органов местной Администрации в качестве юридических лиц являются решение Муниципального Совета об учреждении соответствующего органа и утверждение положения о нем решением Муниципального Совета.

Статья 79. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в Главном

Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу в установленном действующим законодательством порядке.

2. Настоящий Устав вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования в средствах массовой информации и действует в соответствии с требованиями переходных положений федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга о местном самоуправлении.

3. Со дня вступления в силу настоящего Устава округ признает утратившими силу:

Редакцию Устава муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ, утвержденную Решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ от 02.07.2008 года №15, зарегистрированную Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному Федеральному округу 01.09.2008 года Государственный регистрационный номер №RU781800002008001, редакцию Устава муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ, утвержденную Решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ от 27.04.2007 года №17, зарегистрированную Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному Федеральному округу 15.06.2007 года Государственный регистрационный номер № RU781800002007001, Устав муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ, принятый Постановлением Муниципального совета муниципального образования Адмиралтейский округ от 23.06.2005 года №51, зарегистрированный Главным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 28.11.2005 года Государственный регистрационный номер №RU781800002005001, Устав муниципального образования муниципальный округ № 3 принятый Постановлением Муниципального Совета Муниципального округа №3 от 29.04.1998 года, зарегистрированный постановлением Законодательного Собрания Санкт-Петербурга от 01.07.1998 года №168 с изменениями и дополнениями, принятыми Постановлением Муниципального совета муниципального образования Адмиралтейский округ № 3 от 11.04.2001 года №44, зарегистрированные Решением Законодательного Собрания Санкт-Петербурга от 10.05.2001г. № р-371.

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ

Требования к претенденту: претендентами для участия в конкурсе могут быть граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств – участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального Закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности: высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

2) навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, нормотворческой деятельности.

Документы для участия в конкурсе должны быть представлены в местную Администрацию МО Адмиралтейский округ **в срок с 25 октября по 15 ноября 2011 года** по адресу: ул. Декабристов, д.18, контактное лицо – Приходько Марина Геннадьевна, т/ф 312-31-83.

Часы приема документов: понедельник-пятница с 10.00 до 17.00 часов.

Документы, представленные после указанной даты, приниматься не будут.

Начало первого этапа конкурса (конкурс документов):

16 ноября 2011 года в 15:00 по адресу: ул. Декабристов, д.18

Начало второго этапа конкурса (собеседование):

17 ноября 2011 года в 15:00 по адресу: ул. Декабристов, д.18

Электронный адрес сайта МО Адмиралтейский округ <http://www.admiralokrug.ru>

Электронная почта МО Адмиралтейский округ admiralokrug@mail.ru

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Представитель нанимателя (работодатель) в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя» с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 г., законом Санкт-Петербурга, «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» № 53-8 от 02.02.2000 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

для выполнения работы по должности муниципальной службы _____

(полное наименование должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей и штатным расписанием)

1.2. Муниципальному служащему устанавливается испытательный срок _____ месяцев.

1.3. Трудовой договор заключен с _____.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является _____

по адресу: _____

1.5. Работа по настоящему трудовому договору является для Муниципального служащего основной.

2.1.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.1.2. Муниципальный служащий обязан:

– выполнять возложенные на него обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, этики и служебного поведения;

– порядок обращения со служебной информацией;

– соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 г., законом СПб «О регулировании отдельных воп-

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Муниципальный служащий принимается Представителем нанимателя

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Муниципального служащего

росов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» № 53-8 от 02.02.2000 г.;

- исполнять другие правила и обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами МО Адмиралтейский округ.

2.2. Права и обязанности Представителя нанимателя

2.2.1. Представитель нанимателя вправе:

- требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение им должностных обязанностей;

- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

- реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 г, иными законами и нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

2.2.2. Представитель нанимателя обязан:

- обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- обеспечить предоставление Муниципальному служащему государственных гарантий, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 г, иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

- соблюдать все требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ, ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

3.1. Муниципальному служащему ус-

танавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

3.1.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга № 348-54 от 20.07.2006 г. «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга № 53-8 от 15.02.2000 г. «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», штатным расписанием и внутренними положениями МО Адмиралтейский округ.

3.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.2.1. Муниципальному служащему, замещающему главную должность муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

3.2.2. Муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы иной группы должностей муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3.2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Муниципальному служащему за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

3.2.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3.2.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию Муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 дней.

3.2.6. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, либо в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон.

3.2.7. С согласия Представителя нанимателя Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания.

3.3. На период действия трудового договора Муниципальный служащий подлежит всем видам государственно-го социального страхования.

4. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.2. Основания для прекращения настоящего трудового договора определяются в соответствии со статьей 77 Трудового кодекса РФ и законами о муниципальной службе.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все вопросы, не урегулированные данным трудовым договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двухсторонними письменными соглашениями.

5.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Представителя нанимателя, а другой – у Муниципального служащего.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Местная Администрация
МО Адмиралтейский округ
ИНН _____ / КПП _____
ОГРН _____ / ОКАТО _____
Л/с _____ в Специализированное
отделение Управления Федерального
казначейства по г. Санкт-Петербургу
БИК 044030001
юр. адрес: 190000,
Санкт-Петербург, Почтамтская ул., д.11

Глава МА МО
Адмиралтейский округ

ФИО

М.П.

Муниципальный служащий _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Паспорт: № _____
Выдан (кем и когда) _____
Адрес регистрации: _____
Дата рождения: _____
ИНН _____
ПФР _____

(подпись)

Экземпляр трудового договора получил

_____ (подпись) «__» _____ 20__ г.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 87

Санкт-Петербург
14 октября 2011 года

Содержание: «О проведении конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста по опеке и попечительству местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ»

В соответствии с положениями статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 11 Закона Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» от 02.02.2000 года № 53-8, Распоряжением Комитета по труду и социальной защите населения Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2007 № 137-р «О Порядке участия в деятельности конкурсной комиссии органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге при проведении конкурса на замещение вакантных должностей должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и в связи с наличием вакантной должности главного специалиста по опеке и попечительству местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущий специалист по опеке и попечительству местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге.

2. Утвердить форму направления в медицинское учреждение о даче заключения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Распоряжению.

3. Утвердить график проведения конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста по опеке и попечительству местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Распоряжению.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста по опеке и попечительству местной администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ в количестве шести человек в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Распоряжению.

5. Председателю комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста по опеке и попечительству местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ опубликовать текст настоящего Распоряжения, проект трудового договора с муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в местной Администрации МО Адмиралтейский округ, объявление, содержащее информацию о времени, дате и месте проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Адмиралтейский округ не позднее 25 октября 2011 года.

6. Направить настоящее Распоряжение в адрес Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в течение 5 дней со дня его издания.

7. Опубликовать настоящее Распоряжение в ближайшем выпуске газеты «Адмиралтейский Вестник».

8. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

9. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы местной Администрации
МО Адмиралтейский округ
М. Г. Приходько**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Распоряжению местной Администрации
МО Адмиралтейский округ № 87 от 14 октября 2011 года

НАПРАВЛЕНИЕ

в медицинское учреждение для получения заключения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу

Направляется _____
(фамилия, имя, отчество гражданина,

дата рождения, адрес места жительства)

На предмет получения заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984н (Учетная форма № 001-ГС/у).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Распоряжению местной Администрации
МО Адмиралтейский округ № 87 от 14 октября 2011 года

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА
ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные и время проведения мероприятия
1	Опубликование информации о проведении конкурса	до 24 октября 2011 года	Заместитель Главы местной Администрации МО Адмиралтейский округ – Дмитриева З.В.
2	Подача заявлений и документов в Комиссию, согласно установленного перечня, гражданами, изъявившими желание участвовать в Конкурсе	с 25 октября 2011 года по 15 ноября 2011 года	Подать заявление можно по адресу: СПб, ул. Декабристов, д. 18 , контактное лицо – Приходько Марина Геннадьевна, тел. 312-31-83 , пн.-пт. с 10.00 до 17.00
3	Получение гражданами, изъявившими желание участвовать в Конкурсе, направлений в медицинское учреждение	с 25 октября 2011 года по 15 ноября 2011 года	Получить направление можно по адресу: СПб, ул. Декабристов, д. 18 , контактное лицо – Приходько Марина Геннадьевна, тел. 312-31-83 , пн.-пт. с 10.00 до 17.00
4	Заседание Комиссии на первом этапе Конкурса. Определение допуска Кандидатов к участию во втором этапе Конкурса	16 ноября 2011 года	Начало заседания конкурсной Комиссии в 15.00 часов, в помещении местной Администрации МО Адмиралтейский округ, в кабинете №10, расположенном по адресу: СПб, ул. Декабристов, д. 18
5	Уведомление Кандидатов о допуске к участию во втором этапе Конкурса	16 ноября 2011 года	Секретарь конкурсной Комиссии
6	Заседание Комиссии на втором этапе Конкурса: 1. Проведение собеседования с претендентами; 2. Принятие решения о предложении (представлении) Главе местной Администрации МО Адмиралтейский округ не менее двух кандидатов для назначения на вакантную должность главного специалиста по опеке и попечительству местной Администрации МО Адмиралтейский округ	17 ноября 2011 года	1. Начало собеседования с претендентами в 15.00 часов, в кабинете Главы МО Адмиралтейский округ, расположенном по адресу: СПб, ул. Декабристов, д. 18 (явка претендентов обязательна, при себе иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность), начало регистрации претендентов в 14 часов 30 минут, контактное лицо – Приходько Марина Геннадьевна;
7	Издание Распоряжения местной Администрации «О назначении на вакантную должность главного специалиста по опеке и попечительству местной Администрации МО Адмиралтейский округ»	17 ноября 2011 года	И.о. главы местной Администрации МО Адмиралтейский округ – Приходько М.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Распоряжению местной Администрации
МО Адмиралтейский округ № 87 от 14 октября 2011 года

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА
ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АДМИРАЛТЕЙСКИЙ ОКРУГ**

1. Макарова Наталья Евгеньевна – председатель комиссии
2. Приходько Марина Геннадьевна – секретарь комиссии
3. Базан Олег Иванович – член комиссии
4. Дмитриева Зинаида Васильевна – член комиссии
5. Кебелеш Петр Михайлович – член комиссии
6. Шереметева Ирина Николаевна (представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга) – член комиссии

Газета «Адмиралтейский Вестник» Редакционный совет: П. М. Кебелеш – председатель,
Учредитель: Муниципальный Совет Н. Е. Макарова, Н. В. Свечкарев, В. В. Титов,
муниципального образования С. Ю. Томилов, В. Н. Козлов.
Адмиралтейский округ Гл. редактор: З. В. Дмитриева
Тираж: 3000 экз. Адрес редакции и издательства:
Распространяется БЕСПЛАТНО. СПб, ул. Декабристов, д. 18. Телефон: (812) 312-31-83

Свидетельство о регистрации СМИ № П 3408 от 27.11.98, вид.
Северо-Западным Региональным Управлением Госкомитета РФ
по печати (г. Санкт-Петербург). Газета отпечатана в ОАО
«Первая Образцовая типография» филиал «СПб газетный
комплекс», 198216, Санкт-Петербург, Ленинский пр., 139.
Заказ № 604. Подписано в печать и в свет 14.10.2011